

みなみそうま就職ナビウェブサイト運営に関する要領

(趣旨)

第1条 この要領は南相馬市（以下、市という。）がインターネット上に公開する「みなみそうま就職ナビウェブサイト」（以下、サイトという。）の運営について、必要な事項を定めるとともに、サイトに情報を登録し発信する企業もしくはそれに準ずる団体（以下、登録者という。）及びその情報を閲覧する利用者が遵守しなければならない事項を定める。

(情報登録の要件)

第2条 本サイトを利用できる者は、次の各号の全ての要件を満たしている者とする。

- (1) 現在求人活動を行っている、もしくは今後求人活動を行う見込みである市内事業所であること。
- (2) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）で規定されている事業を営んでいないこと。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団が経営している又は関係を有している事業所でないこと。
- (4) 特定の宗教並びに特定の教派、宗教及び教団に関わる事業を行っていないこと。
- (5) 特定の政党その他の政治団体の利害に関する事業所でないこと。
- (6) その他、市長が適当でないと認めた事業所ではないこと。

(登録情報の活用)

第3条 市は、サイトへ登録された情報について、ソーシャル・ネットワーク・サービスや他の情報媒体を利用して情報を発信することができる。

2 市が撮影した動画は、南相馬チャンネルで放映するとともに、動画共有サイトを使用して情報を発信することができる。

(登録の申請)

第4条 前条の要件を満たし、情報を登録しようとするものは、本要領を承諾した上で、申込書（様式第1号）を市長に提出しなければならない。

(登録情報の変更及び停止)

第5条 登録情報に変更もしくは掲載を停止しなければならない事由が生じた場合もしくは掲載の停止を希望する場合は速やかに、市長に対して、任意の方法で報告しなければならない。

(個人情報の取扱)

第6条 登録者から提供を受けた個人情報については、予め明示した収集目的の範囲で利用し、個人情報の収集目的を超えた利用及び提供は、個人情報保護条例で定める場合を除き、一切行わない。

2 収集した個人情報については、厳重に管理し、漏えい、不正流用改ざん等の防止に適切な対策を講じ、保有の必要がなくなった個人情報については、確実かつ速やかに消去する。

(著作権)

第7条 本サイトに掲載されている文章、画像、映像、デザインなどの著作権は市に帰属する。利用の目的を問わず、これらを無断で利用することを禁じる。

(免責事項)

第8条 市は、いかなる理由で発生したものであっても、本サイトのサービスの提供の遅延、中断、停止、変更等により、登録者、利用者又は第三者が被った損害について、一切の責任を負わない。

2 市は本サイトの情報等に起因して生じた不利益及び損害に対しても、一切の責任を負わない。

(リンク)

第9条 本サイトのトップページへのリンクは原則自由とするが、リンクを行った場合は任意の方法で市長に報告しなければならない。

2 リンク元のウェブページの内容が次のいずれかに該当する場合はリンクの削除を申し入れることができる。リンク削除の申し入れがあった場合は即座にリンクを中止しなければならない。

- (1) 犯罪行為もしくは違法な内容、またはその恐れのあるもの。
- (2) 宗教活動や意見広告及び個人の宣伝に関するもの。
- (3) 公序良俗に反するもの又はその恐れがあるもの。
- (4) 風俗営業等の規則及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）で対象としている営業に関するもの。
- (5) 不正アクセスやシステム障害を引き起こす内容を含むもの。
- (6) リンク元サイトがフレームなどを利用し、あたかも本サイトがリンク元のサイトのように表示され、リンク元のコンテンツのような誤解を招くおそれのあるもの。
- (7) 第三者の財産・プライバシーを侵害する内容、または誹謗中傷を含むもの。
- (8) 市に損害を与え、または市の信用を失墜させかねない内容を含むもの。
- (9) その他、市長が不相当と認めるもの。

附則

(施行期日)

1 この要領は平成28年7月4日から施行する。

様式第1号

みなみそうま就職ナビ情報登録申込書

平成 年 月 日

南相馬市長 様

会社名

代表者

印

みなみそうま就職ナビウェブサイト運営に関する要領を承諾し、第4条の規定に基づき、下記のとおり登録情報を提出いたします。

記

- 1 登録項目 (1) 事業所情報
 (2) 求人情報
 (3) 事業所紹介動画
 (4) 先輩社員に聞きました

* (1)、(2)については原則全ての項目において、ご記載下さい。

2 応募フォーム機能追加について

応募フォーム機能の追加を希望される場合は下記へチェックしてください。

- 応募フォーム機能の追加を希望する

応募者が簡単に求人や職場見学に応募できるように、希望される事業所には応募フォーム機能を追加することが可能です。*詳細は別紙フロー図参照

3 市からのメールでの情報提供について

登録いただいたメールアドレスに受け取りを希望される場合は、下記へチェックしてください。

- お知らせメールの受け取りを希望する

補助金や各種支援制度などの情報発信を行います。

以上

(1) 事業所情報

担当者(記入者)氏名() 連絡先()

事業所の 名称及び 連絡先	フリガナ	電話番号 (代表)	FAX 番号	
		() —	() —	
	メールアドレス			
	HP アドレス			
営業日		定休日等		
営業時間				
所在地	〒 —	設立・開設年月 (法人の場合法人化の設立開設年月日)		
		昭和・平成 年 月 設立・開設		
代表者 氏名ほか	フリガナ	資本金額	従業員数	平均年齢
業 種	製造業	<input type="checkbox"/> 食品製造業 <input type="checkbox"/> 衣服・その他繊維製品製造業 <input type="checkbox"/> 木材・木製品製造業 <input type="checkbox"/> パルプ・紙・紙加工品製造業 <input type="checkbox"/> 化学工業 <input type="checkbox"/> プラスチック製品製造業 <input type="checkbox"/> ゴム製品製造業 <input type="checkbox"/> 鉄鋼業 <input type="checkbox"/> 非鉄金属製造業 <input type="checkbox"/> 金属製品製造業 <input type="checkbox"/> 一般機械器具製造業 <input type="checkbox"/> その他()		
	小売・サービス	<input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 飲食店 <input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> その他()		
	広告・出版・印刷	<input type="checkbox"/> 出版業 <input type="checkbox"/> 印刷業 <input type="checkbox"/> 放送等関連産業		
	建設・不動産	<input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 設備工事業 <input type="checkbox"/> 不動産業		
	医療・福祉	<input type="checkbox"/> 医療 <input type="checkbox"/> 福祉	運輸	<input type="checkbox"/> 運輸
	教育・保育	<input type="checkbox"/> 幼稚園・保育園 <input type="checkbox"/> 教育	情報通信	<input type="checkbox"/> 情報通信業
	その他	<input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業 <input type="checkbox"/> その他()		

●企業概要	自社の理念、社訓、PR など				
	事業所概要				
●もっと知りたい！会社の魅力	会社の雰囲気				
	会社の「自慢」、 他社と違うところ	* 製品や熟練の技を持った職人がいる等、他社と違うことなら些細なことでも結構ですのでお書きください。			
	仕事をしていて、 良かった感じること、 学んだこと（記入者の 視点）				
	職場見学・インターン シップ受入可否	職場見学	可・否	インターンシップ	可・否
		特記事項		特記事項	
就活へのアドバイスを お願いします。					

***事業所ページに使用する画像をご提供ください。**

以下の写真を合計4枚程度、電子メールで商工労政課（syokorosei@city.minamisoma.lg.jp）までお送りください。

- 会社外観
- 事務所・現場での仕事の様子
- 社員の写真
- その他

なお、写真は**横向き**、可能であれば**1MB以上**の画像サイズでお送りください。

商工労政課のアドレスは**8MB程度**まで受信可能です。それ以上になる場合はお手数ですが、何回かに分けての送信をお願いします。

該当する写真データをお持ちでない場合はご相談ください。

(2) 求人情報

●求人情報	募集職種				
	採用対象	<input type="checkbox"/> 新卒者 <input type="checkbox"/> 経験者 <input type="checkbox"/> 未経験者	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ()	
	勤務時間				
	最も必要な能力 (いずれか1つ)	<input type="checkbox"/> 主体性 <input type="checkbox"/> 働きかけ力 <input type="checkbox"/> 実行力 <input type="checkbox"/> 課題発見力 <input type="checkbox"/> 計画力 <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 発信力 <input type="checkbox"/> 傾聴力 <input type="checkbox"/> 柔軟性 <input type="checkbox"/> 状況把握力 <input type="checkbox"/> 規律性 <input type="checkbox"/> ストレスコントロール力 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	求める資格				
	仕事内容 (具体的に)				
	勤務地	本社			
	給与	正社員	契約社員	パート・アルバイト	その他
	保険・手当・勤務条件・福利厚生等 (PR ポイント) *複数回答可	<input type="checkbox"/> 社会保険完備 <input type="checkbox"/> 慶弔・災害見舞金 <input type="checkbox"/> 交通費支給 <input type="checkbox"/> 家賃補助あり <input type="checkbox"/> がん検診等の法定健康診断の上積み <input type="checkbox"/> 寮・社宅あり <input type="checkbox"/> 退職金あり <input type="checkbox"/> 禁煙・分煙 <input type="checkbox"/> 社員レクリエーション (社員旅行、懇親会) あり <input type="checkbox"/> 文化・体育・レクリエーション活動の支援 <input type="checkbox"/> 完全週休2日制 <input type="checkbox"/> 土日祝日休み <input type="checkbox"/> 5日以上長期休暇制度あり <input type="checkbox"/> 残業が少ない <input type="checkbox"/> 短時間勤務可 <input type="checkbox"/> フレックス勤務可 <input type="checkbox"/> 扶養控除内勤務可 <input type="checkbox"/> 女性の従業員が多い <input type="checkbox"/> 正社員登用あり <input type="checkbox"/> 事業所内託児所あり <input type="checkbox"/> 法定以上の育児・介護休暇制度あり <input type="checkbox"/> 資格取得支援制度あり <input type="checkbox"/> 産休・育休時一部給与、手当あり その他特徴的な取組があればお書きください。			

(3) 事業所紹介動画

みなみそうま就職ナビを見た方が具体的に貴事業者をイメージできるよう、南相馬チャンネルと協力し、事業所紹介動画を作成します。

作成費は無料、また、作成した動画はみなみそうま就職ナビに掲載するほか、Youtube への公開、市、南相馬チャンネルでの活用その他、貴社の広報等にも使用することが可能です。

撮影を希望する場合は撮影希望日をご記入下さい。

動画撮影（約3分）を希望しますか	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
------------------	-----------------------------	------------------------------

○撮影希望日 第一希望 月 日 希望時間帯 時 分～ 時 分

第二希望 月 日 希望時間帯 時 分～ 時 分

第三希望 月 日 希望時間帯 時 分～ 時 分

(4) 先輩社員に聞きました

実際に事業所で働く方の生の声を届け、入社した場合どんな仕事に就くかイメージを持ってもらうために記載いただきたいと思います。そのため、概ね入社5年目以内の方がご記入ください。

*記入者の氏名も公表させていただくほか、写真撮影等にもご協力いただきます。

記入者（氏名）		入社年	年 月（ 年目）
入社したきっかけ			
入社して良かったこと学んだこと			
社内の雰囲気			
南相馬で働くことの魅力とは			

★1日の流れ（上記内容を記載された方がお書きください。）

時間	仕事	具体的な内容
時 分	出勤	
時 分～ 時 分		
時 分～ 時 分		
時 分～ 時 分		
時 分～ 時 分		
時 分～ 時 分		
時 分～ 時 分		
時 分～ 時 分		
時 分	退勤	

*足りない場合は項目を追加してご記載ください。

応募フォーム利用フロー図

①応募者が各企業ページ(図1参照)にある「求人や職場見学に応募する」ボタンを押す。

②図2のフォームが開き、応募者が必要項目を入力する。

③入力後、図2赤枠の「内容を確認する」をクリックし、送信する。

④企業様と応募者にそれぞれ図3、図4のメールが自動送信されます。
メールが届きましたら、個別に応募者にご連絡をおねがいします。

図1

この企業ページが何社も掲載されている場合があります。

◆教育制度が充実
教育面でのサポートも充実しています。クリニカルラーやプリセプター制度、資格取得研修など、様々な教育制度の下で看護技術等を身に付けることができます。現場では、先輩が指導者となって後進を育成しますので、初めての就職や慣れない環境であっても、安心して仕事に集中することができます。

◆公務員として安定した勤務
自治体病院ですので、入職後の身分は地方公務員となります。公務員として、長期にわたり安定した待遇の下、勤務できるのも魅力の一つです。

仕事をしていた良かったと感じること、学んだこと

医療人を目指した時の気持ちも忘れずに努力し続けることが出来れば、想像以上の充実感や達成感を感じることが可能です。

就活へのアドバイスをお願いします

適年試験を導入し、年度内複数回の試験を実施していますが、充足した職種については年度途中で採用を終了する場合があります。市ホームページや広報誌等の職員募集記事をこまめにチェックすることを勧めます。 医師・看護師向けの奨学金制度等も設けています。本院に就職した場合の返済免除規定もありますので、利用をご希望の方はお気軽にお問合せください。(担当:南相馬市立総合病院事務課0244-264-7541)

会社概要	求人情報
設立開始年月	田代4年開設
代表者氏名	南相馬市立総合病院理事長 南相馬市長 野村 隆雄
資本総額	21億7700万円
従業員数	341名(平成28年4月1日現在。嘱託、パート、派遣職員含む)
平均年齢	37.7歳(平成28年4月1日現在)
定休日	土・日曜日、祝日、年末・年始
就業時間	8:30~17:15(夜夜診療部)
所在地	〒975-0033 南相馬市東区東町二丁目54番地04
電話番号(代表)	0244-22-3181
FAX番号	0244-22-8853
webサイト	https://www.city.mnamsoma.lg.jp/ris/risuhsup/
メールアドレス	sogo-hp-jm@city.mnamsoma.lg.jp
就職見学	可(希望に応じ随時見学可)
インターンシップ受入	可(希望に応じ随時見学可)
備考	
募集職種	看護部、薬剤部、臨床検査部、作業療法士、言語聴覚士、医療ソーシャルワーカー、看護部職員(作業療法士、言語聴覚士、作業療法士)
採用形態	新卒者・既卒者・経験者・正社員
求める能力	実行力
求める資格	採用区分に応じ異なります。(それぞれの募集職種に応じた応募資格が必要となります)
仕事内容	医師勤務
勤務地	所在地と同じ
給与	252,056円~(新卒者標準月給3.0倍。通勤、残業外、夜勤手当別途手当含む) 226,917円~(経験者標準月給2.5倍。通勤、残業外、夜勤手当別途手当含む) 193,377円~(経験者標準月給2.0倍。通勤、残業外、夜勤手当別途手当含む) ※それぞれ特 別奨励金10万円、優遇給として付与
福利厚生	社会保険(健康、年金、労務管理)、交通費支給、家族手当あり、がん検診等の法定健康診 査の2割負担、療休あり、退職金あり、寮費・炊費、社員レジャーレジョン(市内旅 行、懇親会)あり、2次・3次会、メンタルケアセンター(院内)あり、労務管理支援、5日以 上の長期休暇制度あり、短時間勤務制、フレックス勤務可、女性の就業員が多い。
勤務時間	8:30~17:15 (看護部は夜勤あり。16:30~9:30)
備考	

図2

(企業名)への応募

応募内容にチェックを入れ、必要事項を入力して下さい。

②

必須

求人に応募する
 見学に応募する
 インターンに応募する

氏名 **必須**
例) 山田 太郎

電話番号 **必須** ※半角英数で入力
例) 090-1234-5678

年齢 **必須**
20

メールアドレス **必須** ※半角英数で入力
例) test@example.jp

住所 **必須**
例) 福島県南相馬市〇〇町1-1

その他連絡事項
希望職種または質問事項等

③

内容を確認する

企業ページへ戻る

図3 (企業様向け)

以下の内容で御社へ応募がありました。
お早めにご方へご連絡をお願いします。

応募内容: 求人に応募する
氏名: ○○○○○○○○○○
電話番号: 123-1234-1234
メールアドレス: ○○○@msjobnavi.jp
年齢: 19 歳
住所: 福島県
その他連絡事項: 本番環境からのテスト

このメールは みなみそうま就職ナビの応募フォームから送信されました。
http://msjobnavi.jp/

図4 (応募者向け)

この度は応募いただき、ありがとうございます。

近日中に*****から連絡がいきますので、しばらくお待ちください。
なお、1週間を過ぎても連絡がない場合は、申し訳ありませんが
再度応募フォームにてご連絡いただくか、お電話等、別の手段でのご連絡を
お願いいたします。

以下の内容でメールを受け付けました

応募内容: 求人に応募する
応募者氏名: ○○○○○○○○○○
電話番号: 123-1234-1234
メールアドレス: ○○○@msjobnavi.jp
年齢: 19 歳
住所: 福島県
その他連絡事項: 本番環境からのテスト

このメールは、みなみそうま就職ナビの応募フォームから送信されました。
このメールには直接返信はできません。
http://msjobnavi.jp/